1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [x]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4145.010.26.1.1000-2026

Nombre del contratista: IDEV SOFTWARE S.A.S.

Documento de identificación del Contratista: 901.727.997-7

Nombre (s) del supervisor (es): LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA

Organismo: Secretaría Distrital de Salud de Cali	No. Teléfono: 5542514

Objeto del contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No.:

Desarrollar sistemas de información integrados e interoperables, implementados por módulos para la digitalización, control y seguimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) de la Secretaría Distrital de Salud de Santiago de Cali, como apoyo a la planeación, el monitoreo y la toma de decisiones en salud pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha Terminación
24/febrero/2026	19/junio/2026

Modificación al contrato: Adición y prorroga por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/C ($30.000.000.oo).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 60.000.000.oo).

Adición*:* Por un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000.oo)

Prórroga: Por cincuenta (50) dias hasta el 19 de junio

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 90.000.000.oo	$ 30.000.000.oo	$ 60.000.000.oo	$ 00.oo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA: ERIKA MARIA GONZALEZ ESCOBAR
FECHA DE CERTIFICACIÓN: 4 de mayo 2026
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL: N/A
Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural: N/A
No. Planilla: N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A
Operador: N/A
Fecha de Pago: N/A
Periodo de Pago de la Seguridad Social:
Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales firmado por el representante legal

Observaciones al informe contable y financiero:

- No aplica pago de estampillas pro adulto mayor.
- IDEV SOFTWARE S.A.S. entrega certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales firmado por el representante legal y el contador.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4145.010.26.1.1000-2026 y que a continuación se describen:

#	FASE DIRECCIÓN PROYECTO	OBLIGACIONES / ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS Y EVIDENCIAS
1	**Total INICIO**		**Fase concluida al 100%**
1.1	Firma Contrato	Perfeccionamiento y firma del contrato.	El Contrato Interadministrativo No. 4145.010.26.1.1000-2026 fue perfeccionado y firmado por las partes, según lo establecido en el cronograma el 30 de enero del 2026.
1.2	Acta de Inicio	Suscripción del Acta de Inicio.	Fase concluida al 100%. Se formalizó el inicio del proyecto con la Acta de Inicio el 24 de Febrero de 2026, marcando el comienzo formal de la ejecución.
1.3	Reunión de Inicio	Reunión de Inicio del Proyecto.	Fase concluida al 100%. El 24 de Febrero de 2026 (Acta consolidada #1) se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, con la participación del Supervisor y el Líder del contrato de la Secretaría de Salud, donde se realizó la alineación estratégica, se presentó el alcance contratado y se definieron las bases de trabajo.
2	**Total PLANEACIÓN**		**Fase concluida al 100%**
2.1	Reunión de Planeación	Reunión de Planeación del proyecto.	Fase concluida al 100%. El 25 de Febrero de 2026 (Acta consolidada #1) se llevó a cabo la Reunión de Planeación del proyecto, con la participación del equipo líder de la Secretaría de Salud e IDEV Software, cuyo objetivo fue revisar la metodología de trabajo, la EDT, Cronograma y la propuesta del Plan de Dirección del Proyecto. En esta reunión se aprobó el Documento Plan de Dirección del Proyecto.
2.2	Plan de Dirección del Proyecto	Elaboración y Aprobación del Plan de Dirección del Proyecto con el cronograma	Fase concluida al 100%. Se elaboró y entregó el Plan de Dirección del Proyecto para la Fase 1 del Módulo de Visita de Garantía de Calidad del Sistema de Gestión de Vacunación, con fecha de elaboración el 25 de Febrero de 2026. El Plan fue socializado, ajustado y aprobado en la Reunión de Planeación del 25 de Febrero (Acta #1).
3	**Total EJECUCIÓN BASE y OTROSÍ**		**Fase concluida al 100%**
3.1	Requerimientos	Levantamiento e Ingeniería de Requerimientos (Entregable #3 y #12)	Fase concluida al 100%. Se consolidaron de mutuo acuerdo los requerimientos del sistema en dos grandes etapas. La primera definió las 14 funciones core (R001 a R014 - DR V2.0). La segunda etapa, formalizada el 13 de mayo de 2026 (Acta No. 11), estructuró la especificación del Otrosí (DR V3.0), extendiendo la digitalización de la lista de chequeo web a las secciones pendientes del Formato F064: Sección 11 (Oportunidad de Mejora), Sección 12 (Trazabilidad de biológicos PAI y No PAI por muestreo aleatorio) y Sección 15 (Validación de Visita).
3.2	Diseño	Documento de Diseño del Sistema (Entregable #5)	Fase concluida al 100%. Se estructuró el Modelo Entidad-Relación (MER) V2.0, compuesto por 26 tablas relacionales y 367 campos normalizados en SQL Server y Oracle XE. Se hizo entrega e indexación del Inventario de 27

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

			Pantallas (Mockups V3.0) adaptadas a la línea de identidad visual de la Alcaldía (azul turquesa #4A9DBF y naranja #F4A935). Se integró de forma exitosa la versión vectorizada de la mascota institucional "Nutria PAI" en la interfaz de navegación de los usuarios. Se generó una Versión 3.0 del documento de diseño.
3.3	Desarrollo	Documento de Desarrollo de Software (Entregable #6)	Fase concluida al 100%. Codificación e instalación completa del módulo web SIPAI sobre el framework Java de la plataforma IDEV. El backend opera bajo el servidor de aplicaciones Apache Tomcat 8.5.73 y Java 1.8 (connections pool a base de datos de negocio SQL Server 2008 R2). La arquitectura implementa el motor dinámico Castor Engine para el control transaccional por roles e inyección SQL parametrizada mediante ajaxSQL y maquinaEstados de Oracle. Se codificó la seguridad perimetral mediante Triple DES para contraseñas, integración LDAP para Directorio Activo de funcionarios SSC y cifrado HTTPS sobre Amazon ELB. El Frontend customizado bajo jQuery 1.12.4 da soporte responsive completo. El alcance del Otrosí habilitó la visualización responsive en navegadores de dispositivos móviles y tablets para el trabajo en campo de los validadores. Se integró el componente de captura digital de firmas en pantalla y la precarga automática de datos de los funcionarios mediante LDAP (Active Directory). El guardado de estados de semaforización (Verde, Amarillo, Rojo, Gris, Naranja) bloquea la edición de la IPS y dispara notificaciones automáticas adjuntando el acta oficial en formato PDF.
3.4	Pruebas	Ejecución de Pruebas (Entregable #7)	Fase concluida al 100%. Las jornadas de control de calidad técnica concluyeron con la aprobación absoluta de los 41 Casos de Prueba (CP) parametrizados bajo las normas de DATIC (Acta consolidada No. 06). El 16 de junio de 2026 (Acta No. 12) se culminaron las pruebas funcionales de la adición en terreno. Por consenso del comité, se flexibiliza la validación de fechas en la sección de biológicos para evitar bloqueos por errores de digitación en facturas y acuses de recibo, sustituyéndola por un campo libre de observaciones y anotación de anomalías, logrando un porcentaje de éxito en QA del 100%.
3.5	Manuales	Manuales de Usuario y Técnico (Entregables #9, #10 #13 y #14)	Fase concluida al 100%. Elaboración y entrega de la documentación técnica y operativa en idioma español para la administración de la plataforma. Se generó una Versión 3.0 de los manuales técnico y de Usuario para el rol validador.
3.6	Capacitación	Informe de Capacitaciones y Soporte (Entregable #8)	Fase concluida al 100%. Se ejecutaron los planes de capacitación presenciales y virtuales dictados a la Oficina TIC y al equipo de soporte de la Secretaría el 24 de abril de 2026 (Acta No. 08), instruyendo sobre sincronización LDAP y asignación de roles. El 11 de mayo de 2026 (Acta No. 10) se reforzó la capacitación técnica interna. Finalmente, el 30 de abril de 2026 (Acta No. 09) se socializó de manera masiva la Guía Operativa con los coordinadores de la red de IPS de Cali, cumpliendo el cronograma de apropiación de la herramienta.
4	**Total SEGUIMIENTO**		**Fase concluida al 100%**
4.1	Reuniones de Seguimiento	Reuniones Semanales	Fase concluida al 100%. Acompañamiento continuo formalizado a través de comités de supervisión técnica (Actas No. 03, 04, 05, 07 y 11).
4.2	Informe Avance	Primer Informe de Avance. (Entregable #4)	Fase concluida al 100%. Se presentó el Informe de Avance No. 1 (Documento 4. Informe de Avance (Primer informe).pdf) para documentar el cumplimiento de los entregables asociados al primer hito de pago.
4.3	Informe Avance	Segundo Informe de Avance (Entregable #11)	Fase concluida al 100%. Se presentó el Informe de Avance No. 02 (Documento 11. Informe de Avance (Segundo informe).pdf) para documentar ante el supervisor el cumplimiento a entera satisfacción de todos los entregables base de este hito de pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4.4	Informe Final Consolidado	Tercer Informe Final y Consolidado (Entregable #15)	Fase concluida al 100%. Se culmina con la radicación del informe final que consolida el cierre definitivo del proyecto.

Todos los entregables asociados están en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1L9-ztbry-SRAtyH5fNmeQkt5J1xZjuAF?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a entera satisfacción de IDEV SOFTWARE S.A.S., los bienes base en las condiciones establecidas en el Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. 4145.010.26.1.1000-2026

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades

OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: se da cumplimiento a las actividades acordadas y que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en el SECOP 2

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones durante este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA
Supervisor



ANDRES FELIPE GRISALES CAIRASCO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de junio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.